

Waldorfská základní škola Ratolest z.s.
OR, vedený Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 79593
se sídlem nám. Míru 11, 285 07, Rataje nad Sázavou
IČO 22071342, www.waldorfrataje.cz

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Waldorfská základní škola Ratolest z.s.

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Adresa školní jídelny-výdejny: nám. Míru 32, 285 07, Rataje nad Sázavou

Vedoucí školní jídelny-výdejny: Lucie Miklovičová

IZO: 250009111

Kapacita: 70 stravovaných

Pracovník školy pověřený komunikací s rodiči a s dodavatelem: Barbora Kopřivová

Dodavatel stravování: Školní jídelna, Poznaňská 431, Sázava, 285 06, IČ: 07033753

II. ÚVOD

Tento vnitřní řád upravuje podmínky stravování ve školní jídelně-výdejně.

Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Ve školní jídelně-výdejně je zajištěn za úplatu výdej stravy pro žáky v době pobytu ve škole a školském zařízení. Školní jídelna-výdejna zajišťuje také výdej stravy zaměstnancům školy, také za úplatu. Zaměstnanci jsou v případě nepřítomnosti povinni se ze stravování odhlásit, pokud tak neučiní, mají povinnost uhradit stravu v plné výši.

V jednotlivých výjimečných případech se dá zajistit objednání a výdej stravy i pro cizí strávníky.

Na základě uvedených právních předpisů zajišťuje školní jídelna-výdejna výdej stravy žákům v době jejich pobytu ve škole, nikoli však v době prázdnin nebo ředitelského volna.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Jídelní lístek je sestavován na období 1 měsíce. Při sestavování jídelního lístku je přihlíženo k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Dále se přihlíží k doporučené pestrosti stravy. Změna jídelního lístku je vyhrazena. Dodavatel stravování má měsíc dopředu hotový jídelníček, přičemž má na výběr ze dvou jídel. Jídlo se objednává pro všechny strávnický ve stejné variantě. Aktuální kapacita výdejny (prostorová, personální a materiální) neumožňuje servírování 2 druhů obědových chodů. Jídlo objednává na měsíc dopředu příslušný pracovník školy prostřednictvím portálu strava.cz. Jídelníček se posílá rodičům mailem a je vyvěšen vždy ve výdejně.

III. Práva a povinnosti strávnicků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávnick má právo:

- stravovat se ve školní jídelně-výdejně podle školského zákona
- zákonný zástupce má právo na přístup k informacím, které souvisejí se službami výdejny stravy
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na dostatek času pro konzumaci oběda
- zákonný zástupce je povinen informovat ředitelku školy, popř. vedoucí školní jídelny, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech v souvislosti se školním stravováním.
- Zákonný zástupce je oprávněn v době nemoci odhlásit stravování a respektovat čas pro odhlašování stravy

Strávnick má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní výdejny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížečícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížečící pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

IV. Provoz školní jídelny-výdejny, organizace činnosti

- Školní jídelna-výdejna je v provozu v pracovní dny od 12:00 do 14:00 hod pro přímý výdej.
- Vstup do školní jídelny-výdejny je povolen stravujícím se žákům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě.
- Žáci se řadí do fronty dle pokynů dozoru, ve frontě nepředbíhají ostatní strávníky.
- Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně-výdejně.
- Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí z prostor školní výdejny.
- Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!
- Strávníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí a příbory strávníci neodnášejí mimo školní výdejnu.
- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu výdejny.
- Po ukončení konzumace strávníci odevzdají použité nádobí na určené místo.
- Na základě § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2002 Sb. mohou strávníci konzumovat vlastní jídlo v prostorách určené pro školní stravování.
- Všichni žáci školy jsou automaticky počítáni jako strávníci, pokud není rodič domluven jinak s pracovníci školy, která obědy objednává. (Je možné domluvit odhlášení všech masových jídel či vybraných druhů jídel předem a rodič zajistí na daný den pro své dítě vlastní jídlo ke spotřebě ve výdejně).
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd-polévka a hlavní jídlo (lehká svačinka) a nápoj. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem na účet školy po měsíčním rozúčtování od dodavatele.
- Cena oběda pro školní rok 25/26 je 60 Kč/žák, 80 Kč/dospělý.
- Stravu si rodiče odhlašují sami prostřednictvím mailu: odhlaskyjidelna@seznam.cz nejpozději do 7:00 hod daného dne.
- Dietní stravování výdejna nezajišťuje, v případě potřeby zajišťuje zákonný zástupce na základě uzavřené smlouvy s dodavatelem.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně-výdejně pracovnice pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně-výdejně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny-výdejny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní výdejně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost žáků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Žáci dodržují ve školní výdejně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní výdejně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní výdejně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším),
- Žák má právo se obrátit na pedagogický dozor při jakémkoli projevu ponižování či ubližování

VI. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně-výdejně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní výdejně v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení výdejny.
- Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní výdejně.

V Ratajích nad Sázavou dne 1.9.2025

Bc. Kristýna Pazderková, ředitelka

Projednáno na pedagogické radě: dne 27.8.2025

Schválila: Bc. Kristýna Pazderková, ředitelka

Dokument účinný od: 1.9.2025

