

Waldorfská základní škola Ratolest z.s.
OR, vedený Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 79593
se sídlem nám. Míru 11, 285 07, Rataje nad Sázavou
IČO 22071342, www.waldorfrataje.cz

Vnitřní řád **pro školní družinu** **WZŠ RATOLEST**

Dokument projednán pedagogickou radou dne: 27.8.2025

Schválila: Kristýna Pazderková, ředitelka školy

Dokument účinný od: 1. 9. 2025

Obsah

1. Obecná ustanovení
2. Provoz školní družiny
3. Přihlašování, odhlašování a úplata za školní družinu
4. Denní rozvrh ve ŠD
5. Doprovázení a vyzvedávání účastníků
6. Práva a povinnosti zákonných zástupců a účastníků
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, podmínky zacházení s majetkem školy
8. Úplata za školní družinu

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Zápisní lístek do školní družiny

Příloha č. 2 – Rozhodnutí o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává škola, zastoupená ředitelkou školy, pro školské zařízení školní družinu (dále také jen „ŠD“) tuto směrnici. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Provoz školní družiny

- ✓ Školní družina je v provozu od 7:45 do 8:30 hod. a od 13:00 do 16:00 hod.
- ✓ Školní družinu navštěvují žáci 1. stupně ZŠ řádně zapsaní (doloženo zápisním lístkem), kteří mají zaplacen příslušný poplatek
- ✓ Kapacita ŠD je 25 dětí
- ✓ Činnost ŠD probíhá v jednom oddělení družiny na prvním stupni ZŠ.
- ✓ V příloze třídní knihy je zaznamenávána přítomnost či nepřítomnost účastníka ŠD. Odchod se zaznamenává, jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek

3. Přihlašování a odhlašování

- ✓ Přihlášky k účasti ve školní družině rodičům předává vychovatelka/vychovatel ŠD. Tato písemná přihláška (Zápisní lístek) je pro účast ve školní družině závazná.
- ✓ Družinu lze navštěvovat až po odevzdání podepsaného Zápisního lístku.
- ✓ Ukončit docházku do ŠD lze pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka adresované škole.
- ✓ O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. V případě nepřijetí žáka informuje písemně zákonného zástupce.
- ✓ Přednostně jsou zařazeni do ŠD žáci 1. - 3. třídy s celotýdenní docházkou, a poté žáci dalších ročníků 1. stupně ZŠ, do naplnění kapacity ŠD.
- ✓ Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem ŠD seznámeni na zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku. Jsou taktéž obeznámeni s tím, že vnitřní řád ŠD je dostupný na webových stránkách školy.
- ✓ Vedoucí vychovatelka řídí a kontroluje práci ŠD. Dále má na starosti: přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, seznámení zákonných zástupců s Vnitřním řádem ŠD, vyřizování námětů a stížností atd.

4. Denní rozvrh ve ŠD

- ✓ Žáci se mohou scházet **od 7:45 hodin** v ranní družině (kmenová učebna 3. a 4. třídy) Jsou zapsáni do docházkového sešitu/docházkových archů a v 8:30 hod je přebírá třídní učitel.
- ✓ Účastníci jsou po vyučování předáváni vychovatelce do ŠD třídním učitelem v obědovém čase v prostoru školní jídelny.
- ✓ Po obědě následuje krátká procházka a **odpočinkové činnosti** venku, za nepříznivého počasí v prostorách učebny (kmenová učebna 1. a 2. třídy) – deskové a karetní hry, četba, kreslení. Žáky, kteří mají odpolední vyučování jsou ŠD vyzvednuti po skončení vyučování před budovou ZŠ.

- ✓ Následně probíhají **rekreační činnosti** – pobyt venku, vycházky, hry v přírodě apod. a **zájmové činnosti** – sportovní, výtvarné a estetické, přírodovědné či hudební. Probíhá také příprava na vyučování.
- ✓ **Provoz ŠD končí v 16:00**
- ✓ Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou žáka do ukončení provozu ŠD, vychovatelka vyčká ještě max. 5 minut, pak se pokusí navázat telefonické spojení se zákonnými zástupci, případně dalšími osobami uvedenými v zápisním lístku. Pokud se jí to nepodaří do 17.00, kontaktuje Policii ČR (158) a předá dítě sociálnímu pracovníkovi dle pokynů Policie ČR.

5. Doprovázení a vyzvedávání účastníků

- ✓ Žáci přicházejí ráno do školy sami, či v doprovodu rodičů, zvoní na „žlutý zvonek“ a poté přicházejí do kmenové učebny 3. a 4. třídy, kde ranní družina probíhá.
- ✓ Pokud žák odchází sám, je uvolněn pouze na základě údajů uvedených do zápisního lístku. Když nastane v průběhu školního roku v odchodech změna, musí být písemně oznámena rodiči. Vychovatelé mohou ve výjimečných případech účastníka nechat odejít na základě písemné žádosti zákonného zástupce, nebo SMS zprávy přijaté z telefonního čísla zákonného zástupce na družinový telefon (775 591 285)
- ✓ Žáky je možné vyzvedávat:
 - po vyučování (dle rozvrhu)
 - po obědě do 13:15. V době od 13:15 do 15:00 mohou žáci pobývat mimo budovu ZŠ a v tomto čase lze žáka vyzvednout výjimečně na základě písemné žádosti (nebo SMS na družinový telefon) i na jiném místě.
 - Ve vyzvedávacím čase 15:00 – 16:00 v učebně ŠD a za příznivého počasí na některém místě mimo školní budovu (obecní hřiště u zámku, pozemek budoucí školní zahrady, u Živého potoka, u řeky). Rodiče jsou s těmito místy seznámeni a jsou v těchto případech o místě vyzvednutí informováni prostřednictvím SMS zprávy.

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců a žáků

- ✓ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro účastníky ŠD.
- ✓ Pokud žák porušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen dočasně nebo trvale.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy

- ✓ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro účastníky v ŠD.
- ✓ Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 účastníků,
 - při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatel/ka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- ✓ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro účastníky v ŠD.

8. Úplata za školní družinu

- ✓ Úplatu uhradí zákonný zástupce žáka přijatého k zájmovému vzdělávání ve školní družině.
- ✓ Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání účastníka ve školní družině je dána samostatným vnitřním předpisem vždy v září příslušného školního roku.
- ✓ Ředitel školy může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit na základě odůvodněné písemné žádosti zákonného zástupce.
- ✓ Úplata za výše uvedených podmínek může být snížena nebo prominuta jen v případě, požádá-li o to zákonný zástupce žáka písemně.
- ✓ Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na běžný účet - do zprávy pro příjemce uveďte zkr. ŠD + jméno a příjmení, možno zaplatit i v kanceláři školy. Úplatu lze hradit také za pololetí nebo na celý rok. Úplata za pololetí či školní rok musí být uhrazena do 15. září daného školního roku a na 2.pololetí do 15. února.

Příloha č. 1 – Zápisní lístek do školní družiny

Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2025/2026

Jméno a příjmení dítěte			
Rodné číslo	Třída	Kód zdravotní pojišťovny	
Bydliště			
Upozornění na zdravotní problémy dítěte (např. alergie)			
Příjmení a jméno matky (zákonného zástupce)			
Kontaktní telefon a e-mail			
Příjmení a jméno otce (zákonného zástupce)			
Kontaktní telefon a e-mail			

Záznam zákonného zástupce dítěte o uvolnění dítěte z družiny					
Den	Hodina	Změna od	Změna od	Změna od	Sdělení, zda dítě bude odcházet samo či v doprovodu (jméno, příjmení)
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

UPOZORNĚNÍ: Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve, než je uvedeno v přihlášce, musí se předem prokázat písemným uvolněním zákonného zástupce dítěte/SMS.

Platbu za školní družinu ve výši 1000,- Kč /měsíc proveďte nejpozději vždy do 15. dne v měsíci v kanceláři školy nebo na účet školy. Do zprávy pro příjemce uveďte ŠD + jméno a příjmení dítěte.

Datum:

Podpis zákonného zástupce dítěte:.....

Příloha č. 2 - Rozhodnutí o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Rozhodnutí o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném

a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je stanovena ke dni 1.9.2025 tato výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině:

1000,- Kč měsíčně, pro školní rok 2025/2026

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 109/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Ratajích nad Sázavou dne

Bc. Kristýna Pazderková, ředitelka školy