Waldorfská základní škola Ratolest z.s.
OR, vedený Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 79593
se sídlem nám. Míru 11, 285 07, Rataje nad Sázavou
IČO 22071342, www.waldorfrataje.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Waldorfské základní školy Ratolest z.s.

Dokument projednán pedagogickou radou dne: 27.8.2025

Dokument projednán a schválen školskou radou dne: 3.9.2025

Dokument účinný od: 3.9.2025

Zákonní zástupci informováni na celoškolní rodičovské schůzce dne: 8.9.2025

Změna č. 1 školního řádu:

Projednána pedagogickou radou dne 11.6.2026

Projednána a schválena školskou radou dne 18.6. 2026

Účinná od 19.6.2026

Vydala: Bc. Kristýna Pazderková, ředitelka

Obsah

1. ÚVOD……..…..…2
2. POZNÁMKY……..…2
3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE…….…...2
4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY……...4
5. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 50 školského zákona)…5
6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A
PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ……..6
7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ……..8
8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ……....8
9. PŘEZKOUSENÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY, KOMISE (§ 52 A § 53 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)……..12
10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (§ 31 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)....14
11. PRAVIDLA PRO PŘEVEDENÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NA KLASIFIKACI……....15

1. ÚVOD

Waldorfská pedagogika se vyvíjí a adaptuje na proměnlivá dějinná období, společenská klimata a různé regiony již více, než sto let. Po celou dobu v ní zásadním způsobem stále žije odkaz jejího zakladatele Rudolfa Steinera, se kterým i v naší základní škole aktivně pracujeme. Základním východiskem je pro nás respektování vývojových fází dítěte, které jsou klíčové pro volbu nosných témat v průběhu vzdělávání, jakož i celostní pohled na bytost dítěte s jejími bio-psycho-socio-spirituálními potřebami. Při výchově a vzdělávání dětí si klademe za cíl, připravit je co nejlépe na budoucnost. V kontextu dnešní doby to pro nás znamená péči o zdravý rozvoj vůle a vlastní iniciativy, podporu psychické odolnosti dětí a rozvoj jejich sociálních kompetencí.
Školní řád definuje principy, na kterých stojí péče o školní klima i vzájemné vztahy.
Zdravé školní klima a důvěryplné respektující vzájemné vztahy jsou klíčové podmínky pro vzdělávání dětí. Péče o ně slouží do velké míry jako prevence sociálně patologických jevů a zároveň může eliminovat nutnost vnějších výchovných opatření.
Podporujeme zachování vnitřní motivace k učení. Děti dostávají průběžnou slovní zpětnou vazbu nejen na studijní výsledky, ale i na své chování, a je tak posilováno vědomí vlastních silných stránek a talentů, jakož i oblastí, ve kterých se děti chtějí zlepšit, potřebují podporu atd.

2. POZNÁMKY

- Tento školní řád upravuje podmínky výchovy a vzdělávání základní školy.
- Vztahuje se jak na prostory základní školy, tak na všechna místa, kde se konají školní akce.
- Slovem „žák“ se ve školním řádu rozumí žák, žákyně.
- Slovem „zaměstnanci školy“ se rozumí pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy.
- Slovy „školní prostory“ se rozumí prostory školní budovy, školní výdejny.
- Školní řád vychází z těchto právních norem:
  - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění
- povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

3.1 Základní práva žáků:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, popř. konferenci kolegia s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, osobní konzultace,
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo vedení školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházení
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku

- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, jiného učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na slušné chování a jednání ze strany dospělých

3.2 Základní povinnosti žáků:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- odevzdat nalezené věci vyučujícímu nebo v kanceláři školy
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany
- nenarušovat nevhodným chováním průběh výchovně-vzdělávacího procesu,
- vyjadřují-li své názory a mínění, činit tak vždy slušným způsobem

3.3 Základní práva zákonných zástupců žáků:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na jejich speciální vzdělávání (jehož obsah, formy a metody odpovídají potřebám a možnostem dětí), na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- požádat o přezkoušení,
- účastnit se třídních schůzek.

3.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy,
- zajistit, aby žák byl vhodně a čistě oblečen, měl upravený zevnějšek bez symbolů spojených s násilím či agresí a byl připraven na výuku,
- zajistit, aby žák nenosil do školy věci nepotřebné pro výuku, pokud toto nezajistí, nesou oni sami odpovědnost za případnou ztrátu, poškození či zneužití,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat nepřítomnost žáka třídnímu učiteli,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- zajistit, aby žák vrátil zapůjčené školní potřeby v pořádku, v případě poškození nebo ztráty škodu uhradit,
- účastnit se třídních schůzek a v případě nepřítomnosti se omluvit třídnímu učiteli a zjistit si

projednávaný obsah,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3.5 Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy je vedeno dle běžných norem slušného chování.
- Žáci respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
- Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných školních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před veškerými formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí a administrativní pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Slušná škola

Žáci:
- chodí včas do výuky,
- přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni- škola doporučuje oblečení bez komerčních log a pohádkových, filmových postav či motivů PC her - cílem je vytvářet prostředí, kde se všechny děti cítí rovnocenně a nejsou vystaveny tlaku značek či srovnávání
- v přízemí školy se přezouvají do obuvi, ve které se pohybují po škole,
- zodpovědně se připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky,
- dbají na pořádek ve všech prostorách školy a okolí,
- neničí věci, zařízení či práci druhých ve škole ani mimo ni,
- chovají se ohleduplně, slušně k dospělým i spolužákům při vyučování i mimo něj,
- respektují domluvená a obecně uznávaná pravidla,
- respektují práva druhých a mají pochopení pro jejich chyby,
- nejsou lhostejní k potřebám druhých,
- neruší výuku ve své třídě ani v jiných třídách,
- do kanceláře školy vstupují jen na vyzvání,
- nalezené věci vrátí majiteli či odevzdají třídnímu učiteli,
- svým chováním a vystupováním na veřejnosti podporují dobrou pověst školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se zásadami slušného chování a školním řádem. Přestávek využívají k osvěžení a odpočinku, přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben.

4.2 Organizace výuky

- Budova školy se ráno otevírá v 7.45 hodin pro všechny žáky a je přístupná pomocí zvonku. Vyučování začíná v 8.45 hodin.
- Vyučování je organizováno dle rozvrhu vydaného pro příslušný školní rok.

- Obuv a svrchní oděv žáci odkládají na místě k tomu určeném.
- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Ve třídě jsou nejpozději 5 minut před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování.
- Na ostatní vyučovací hodiny jsou připraveni tak, aby mohly být zahájeny podle rozvrhu. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- Ze třídy se žáci v průběhu vyučovací hodiny vzdalují na nezbytně nutnou dobu a pouze se souhlasem vyučujícího.
- Velká přestávka, která je součástí vyučování, začíná v 10.35 hodin a trvá 25 minut. Velkou přestávku mohou žáci trávit i na pozemku školy, pouze však pod dohledem pedagoga. Malé přestávky jsou desetiminutové. V době malých přestávek žáci nesmí opustit budovu bez pedagogického doprovodu.
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou, přesuny na odloučené pracoviště školy probíhají v rámci přestávek, vždy pod dohledem dospělého.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově a prostorách školy pouze se souhlasem a za dohledu učitele, v družině zůstávají jen žáci, kteří jsou tam přihlášeni.
- Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá (pokud není dohodou s rodiči a třídním učitelem nastaven jiný režim).
- Žák uvolněný z vyučování některého předmětu nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy.

4.3 Pravidla pro užívání mobilních telefonů, tabletů, notebooků a jiných elektronických zařízení

- Po celou dobu vyučování i dalších akcí organizovaných školou (včetně přestávek, pobytu v jídelně i v družině) mají žáci vypnuté své mobilní telefony a jiná elektronická média. Vypínají je před vstupem do budovy nebo před zahájením akce.
- Při vyučování není dovoleno používat elektroniku, fotoaparáty a jiná zařízení sloužící k přenosu a uchovávání dat bez dohody s vyučujícím.
- V odůvodněných případech mohou žáci svůj mobilní telefon použít i v době vyučování a přestávek po dohodě s vyučujícím v kanceláři školy.
- V případě porušení tohoto pravidla řeší vzniklou situaci vyučující s předchozím souhlasem zákonného zástupce žáka uschováním elektroniky (kancelář školy, ředitelna) a vrácením po vyučování žákovi. Při opakovaném porušení předáním osobně do rukou zákonného zástupce. V případě nesouhlasu zákonného zástupce s tímto postupem bude toto porušení řešeno osobně se zákonným zástupcem.

5. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 50 školského zákona)

5.1 Pravidla pro omlouvání žáka

- Při absenci žáka je nutné, aby zákonný zástupce žáka sám informoval neprodleně (nejpozději do 3 dnů) třídního učitele osobně, písemně, telefonicky či prostřednictvím redakčního systému školy a sdělil mu příčinu absence žáka.
- Po návratu do školy omluvte každou nepřítomnost žáka (§ 22 školského zákona) do 14 dnů elektronicky přes systém Edupage, výjimečně písemnou formou. Nepřítomnost žáka lze omluvit pro závažné důvody (nemoc, konkrétní rodinné důvody, apod.. Pokud tak zákonný zástupce žáka neučiní, může být nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.

5.2 Uvolňování žáka z vyučování

- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím.
- Uvolnění žádá zákonný zástupce.
- Plánovanou nepřítomnost žáka (uvolnění na dobu do 3 dnů včetně) oznamte předem třídnímu učiteli přes systém Edupage nebo e-mailem.
- Plánovanou nepřítomnost žáka (uvolnění na dobu delší než tři dny) povoluje ředitel po zvážení okolností a s doporučením třídního učitele, na základě písemné odůvodněné žádosti mailem či přes

systém Edupage.

- Pokud žák není uvedeným způsobem uvolněn, může být jeho nepřítomnost považována za neomluvenou.
- Jde-li o uvolnění z jedné vyučovací hodiny, uvolňuje žáka třídní učitel nebo učitel předmětu, před kterým žák odchází. Zákonný zástupce vyzvedává žáka ve škole. Žáka je možné uvolnit také na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění z vyučování, v níž za žáka přebere zodpovědnost.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- V případě nevolnosti žáka a nutnosti rychlého lékařského ošetření je žák po oznámení zákonnému zástupci doprovázen k ošetření buď zákonným zástupcem, nebo dospělým pracovníkem školy.

5.3 Řešení neomluvené absence žáků

- Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle aktuálního metodického pokynu MŠMT ČR.
- Neomluvenou nepřítomnost řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- Při opakování neomluvené absence svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy plní ohlašovací povinnost vůči příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy. O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice PO a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny poté, je nutno sepsat záznam o úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení.
- Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole a při mimoškolních akcích odpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření

od zákonného zástupce – případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci jsou povinni se přezouvat do zdravotně nezávadné a z hlediska bezpečnosti vyhovující obuvi, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i jiných.
- Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben a pracoven.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otevírat o přestávkách okna, pokud není přítomen vyučující. Žákům není dovoleno sedět na parapetech a je přísně zakázáno houpat se na židlích.
- Je přísně zakázáno ve všech prostorách školy v době vyučování i mimo něj provádět nebezpečné pohybové aktivity (parkour, salta, přemety, lezení do výšek, šplhání na zeď, klouzání se po zábradlí, nahýbání se z výšek aj.). Tyto přestupky budou brány jako závažné porušení školního řádu.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při akcích konaných mimo místo školy je doprovod na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.
- Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí je se všemi pravidly chování, případně zákazy apod., a poučí je o správném vybavení na danou akci.
- Všechna poučení zaznamenává učitel v třídní knize.

6.2 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů a užívání návykových látek v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat Minimální Preventivní Program školy (dále jen „MPP“), jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Při zjištění tohoto přestupku jsou informováni zákonní zástupci žáka a postupuje se podle MPP.
- V rámci ochrany před výskytem kyberšikany jako mimořádně nebezpečné formy šikanování žáci nesmí ve škole bez povolení učitele používat elektronické přístroje k pořizování audiovizuálních záznamů a nesmí se ve škole bez povolení učitele připojovat k sociálním sítím (jako jsou Facebook aj.) Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. Pro postup školy v případě výskytu kyberšikany platí stejná pravidla jako v rámci výskytu šikanování.

6.3 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním.

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Ve výjimečných případech si mohou žáci cenné věci uložit v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci odkládají v prostoru šaten.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz jejich používání během celého vyučovacího procesu. Během výuky, přestávek i školních akcí zůstávají přístroje vypnuté. Jakékoli rušení či narušování vyučovacího procesu (včetně přestávek a školních akcí) telefony či podobnými přístroji bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola je pro tyto případy pojištěna. Na pozdě ohlášenou ztrátu nebude brán zřetel.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žáci by si měli školního majetku vážit. Měli by šetrně zacházet se svěřenými pomůckami, učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem a chránit ho před poškozením.
- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- Poškození zařízení školního majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

Náhrada škody:

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškozené věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku celé záležitosti v zájmu správného vývoje dítěte.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

8.1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka vychází z poznávání dítěte, má celostní charakter, respektuje individuální a věkové zvláštnosti a je formulováno slovně, čímž je posilována vnitřní úroveň sebehodnocení. Především na základě této strategie se může vytvářet vnitřní psychické centrum sebehodnocení, které je základem sebekontroly a sociálně prospěšné tvořivé osobnosti.
- Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Poskytuje žákovi důležitou zpětnou vazbu. Pedagog žáka povzbuzuje, ukazuje mu možnosti směřování na žákově individuální cestě vzděláváním, je žákovi důležitou oporou a nepřehlédne důležité žákovy otázky. Při hodnocení pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Žáci nejsou po celou dobu docházky do školy podle svých výkonů navzájem srovnáváni, potlačuje se vzájemná prospěchová soutěživost. Jedinou soutěží, která je pěstována, je soutěž se sebou samým, aktivní snaha po osobním sebezlepšování svých dovedností, znalostí. Pedagogové se snaží budovat žákovu motivaci prostřednictvím zájmu o výuku a pozitivního vztahu mezi učitelem a žákem.

- Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Do hodnocení se promítá píle, aktivita žáka a jeho zodpovědný přístup ke vzdělávání, zohledňují se i souvislosti, které mohou ovlivnit jeho výkon. Jeho součástí mohou být i perspektivy pro další rozvoj žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
- Hodnocení sestavuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, sestaví hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Individuálně integrovaní žáci jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím programem.

8.2 Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba brát jako přirozenou věc v procesu učení. Učitelé o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval své výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

8.3 Průběžné hodnocení a informování o něm

- Výsledky žáků a jejich všestranný osobní růst je vyjadřován průběžným ústním a písemným slovním hodnocením.
- Průběžné hodnocení se uplatňuje při posuzování dílčích výsledků a projevů žáka.
- Pro informování o prospěchu a chování žáka využívají pedagogové v průběhu školního roku různé formy hodnocení s ohledem na věk žáků a povahu vyučovaných předmětů.
- V 1. - 3. ročníku pedagogové využívají zejména tyto možnosti informování o hodnocení:
  - ústně při osobních konzultacích s rodiči
  - elektronickou poštou, případně telefonicky
  - na pravidelných třídních schůzkách, s přihlédnutím k nutné diskrétnosti, písemně prostřednictvím hodnocení v epochových sešitech, písemných pracích
- V 4. - 5. ročníku pedagogové využívají zejména tyto možnosti informování o hodnocení:
  - ústně při osobních konzultacích s rodiči
  - elektronickou poštou, případně telefonicky
  - na pravidelných třídních schůzkách, s přihlédnutím k nutné diskrétnosti
  - písemně prostřednictvím hodnocení v epochových sešitech, písemných pracích
  - hodnocení výsledků epochy, případně čtvrtletní práce
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce žáka a v případě nutnosti může iniciovat schůzku, ze které je pořízen zápis. Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.

8.4 Podklady pro hodnocení

- Ve všech vyučovacích epochách, předmětech a oblastech učitel získává a zpracovává podklady a soubory, vytváří různá dílčí hodnocení a vztahuje je ke zvoleným cílům.
- Základem je mu pozorování dětí v konkrétních situacích, sledování jejich projevů jak ve vztahu učitele a žáka, tak v celém sociálním organismu třídy a školy.
- Konkrétní způsob, jak zaznamenávat a zpracovávat dílčí pozorování a hodnocení, je v kompetenci učitele. Svobodný prostor, který je zde učiteli dán, je omezen požadavkem systematické a tvořivé práce jak v zachycování projevů dětí, tak při formulování zpětné informace dětem. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem. V případě dlouhodobé

nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled o prospěchu zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Pro získání podkladů pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka využívá učitel zejména tyto metody, formy a prostředky:
  - soustavné diagnostické pozorování žáka,
  - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různé druhy ověřování znalostí a dovedností (písemné; ústní – u učitele, v lavici, v průběhu hodiny, v rámci rytmické části, formou referátů apod.; grafické; praktické; pohybové apod.),
  - průběžné a výstupní testy - písemné práce,
  - domácí úkoly,
  - hodnocení úpravy a vedení sešitů,
  - analýzu různých činností žáka,
  - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Učitel během každé epochy alespoň jedenkrát ověří žákovi znalosti. V odborných, pracovních či uměleckých předmětech zohlední charakter a cíle vyučovaného předmětu. Učitel hodnotí žáky v průběhu celého pololetí.
- Přezkoušení žáka koncem pololetí z látky celého tohoto období je možné pouze u žáka s vysokou absencí.
- Způsob průběžného hodnocení určí vyučující a seznámí s ním žáky v průběhu prvních výukových hodin svého předmětu.
- Učitel oznamuje žákovi hodnocení každého zkoušení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a možnosti zlepšení hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- O termínu závěrečného testu, u kterého se předpokládá trvání více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně 2 dny předem.
- Závěrečné testy, velké písemné práce, popř. grafické práce, učitel uschovává po dobu, během které se žák hodnotí nebo ve které se k němu mohou zákonní zástupci odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě studentů s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci nemusí opisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací poskytnutý učitelem, přípustné jsou i kopie,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel hodnotí jen probrané učivo,
  - novou látku, kterou žáci samostatně nastudovali, učitel zkouší až po společném zopakování této látky a po prověření, že ji žáci chápou,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

8.5 Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- Slovní hodnocení vypracovávají učitelé jednotlivých předmětů. V případě, že předmět bude vyučován více učiteli, vypracují slovní hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při použití slovního hodnocení se na vysvědčení užívají tyto stupně:
- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a) pouze v 1. pololetí**
- Škola převede na žádost zákonného zástupce žáka pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- Při použití slovního hodnocení žák prospívá vždy, pokud zvládne učivo daného ročníku ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Při použití slovního hodnocení prospívá žák s vyznamenáním tehdy, pokud naplnil vybrané očekávané výstupy a z nich vyplývající kritéria hodnocení s ojedinělými nedostatky a maximálně u poloviny předmětů s mírnými nedostatky. Pokud byly tyto výstupy u některého předmětů naplněny s výraznějšími nedostatky, nemůže být hodnocen prospěl s vyznamenáním
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

8.6 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Vysvědčení se dělí na úvodní část, která obsahuje celkovou charakteristiku žáka, a na část, která věnuje pozornost jednotlivým předmětům.

V úvodní části, tedy v obecné charakteristice dítěte, může být zahrnut popis dítěte po stránce fyzického i duševního vývoje, zachycení pokroku i výkyvy v těchto oblastech, sociální schopnosti ve vztahu ke spolužákům a učitelům, vztah ke školní práci i ke světu vůbec. Hodnotí se zde také žákovo chování. Podává tedy celkovou charakteristiku dítěte a nabízí možnosti budoucí cesty, co je třeba zlepšit, na čem je třeba ve výše zmíněných oblastech pracovat. V části věnované hodnocení předmětů je zohledněno dělení předmětů na:

1. předměty s převahou teoretického zaměření,
2. předměty s převahou praktických činností,
3. předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Ad 1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. V souladu s požadavky učebních osnov se v těchto předmětech hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Ad 2. Převahu praktické činnosti pracovní činnosti (dřevořezba, pěstitelské práce…) V souladu s požadavky

učebních osnov se v těchto předmětech hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Ad 3. Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají výtvarná výchova a kreslení forem, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova. V souladu s požadavky učebních osnov se v těchto předmětech hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o objektivnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.
- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8.7 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
  - žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
  - žákovi i z jiných závažných důvodů.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při klasifikaci žáků je upřednostňováno širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího

vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

9. PŘEZKOUSENÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY, KOMISE (§ 52 A § 53 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

9.1 Přezkoušení

- U žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zameškal 30 % a více časové dotace, může vyučující žádat ověření stupně osvojeného učiva – tzv. přezkoušení.
- Pokud dosáhne absence v daném předmětu 50 % časové dotace, je žák vždy hodnocen na základě přezkoušení.
- Učitel vždy seznámí žáka s formou a průběhem přezkoušení předem.
- Termín přezkoušení pro první pololetí stanoví ředitel školy tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Termín je oznámen žákovi, popř. zákonným zástupcům žáka písemně, a je závazný. Není-li možné hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy termín přezkoušení tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, opakuje žák ročník.

9.2 Opravné a komisionální zkoušky

- Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna toho roku, kdy bylo hodnocení provedeno.
- Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením a sdělí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (§ 31 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

- Žáci jsou hodnoceni za své chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

- Běžnou součástí výchovného působení je průběžné pozitivní hodnocení. Převažujícím rysem celkového hodnocení je pozitivní motivace.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během daného období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Chování žáka se hodnotí slovně (viz úvodní část vysvědčení). Udělená výchovná opatření jsou součástí slovního hodnocení žáka.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v kolegiu - pedagogické radě, případné přijaté výchovné opatření musí být zaznamenáno v zápise z pedagogické rady s patřičným zdůvodněním.
- Rodiče jsou o udělení výchovného opatření jejich dítěti vyrozumění písemnou formou nebo rozhovorem.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Udělená výchovná opatření, popř. snížený stupeň chování, jsou součástí slovního hodnocení žáka. Vše projednává kolegium – pedagogická rada, která je poradním orgánem pro třídního učitele (respektive ředitele).
- Přihlíží se k individualitě žáka, důležité je vnitřní pochopení výchovného opatření.
- Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším přestupku toto výchovné opatření započítává. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.
- Při zvlášť hrubém porušení školního řádu nemusí být dodržena posloupnost výchovných opatření.

10.1 Pochvaly a jiná ocenění

- Pochvaly nebo jiná ocenění zpravidla uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo odborný učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného předmětu neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

10.2 Kázeňská opatření

- Kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka oproti vyloučení nebo podmíněnému vyloučení.
- Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  a) napomenutí třídního učitele,
  b) důtku třídního učitele,
  c) důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

10.3 Kritéria a pravidla pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

hodnocení chování	popis chování	udělení výchovného opatření
pochvala třídního učitele	příkladné chování v sociálních oblastech	uděluje třídní učitel
pochvala kolegia (ředitele školy)	příkladné chování v sociálních oblastech; opakovaná pomoc ostatním; záchrana kamaráda	uděluje kolegium (ředitel školy) po projednání na pedagogické radě – kolegiu
napomenutí třídního učitele	porušení školního řádu	uděluje třídní učitel po informování pedagogické rady - kolegia
důtka třídního učitele	opakované porušení školního řádu	uděluje třídní učitel po projednání na pedagogické radě - kolegiu
důtka ředitele školy	závažnější porušení školního řádu; je možné ji udělit od 1 neomluvené absence	uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě - kolegiu
snížený stupeň z chování – 2	viz. Pravidla pro hodnocení chování	uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě - kolegiu
snížený stupeň z chování – 3	viz. Pravidla pro hodnocení chování	uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě - kolegiu

11. PRAVIDLA PRO PŘEVEDENÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NA KLASIFIKACI

Převod na klasifikační stupně se využívá výhradně pro účely přijímacího řízení na střední školu na základě žádosti zákonného zástupce. Převedení slovního hodnocení na klasifikaci je zapsáno do spisu žáka a je písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci společně s vysvědčením.

Při celkovém hodnocení po převedení na známkovou klasifikaci je žák hodnocen stupni takto:

• prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

• prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný)

• neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí

• nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním

vzdělávacím plánem na konci prvního pololetí. **Pro převod hodnocení chování na klasifikaci jsou použita tato kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:**

- Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Opakované neomluvené absence ve vyučovacích hodinách. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se při převádění na klasifikaci hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Pro potřeby převedení na klasifikaci se předměty dělí do tří skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření,
2. předměty s převahou praktických činností,
3. předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Ad 1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- Stupeň 3 (dobrý) - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný) - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Ad 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají ruční práce, dřevořezba a pěstitelské práce, popř. práce s kovem. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) - Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- Stupeň 3 (dobrý) - Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný) - Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady

hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Ad 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají výtvarná výchova a kreslení forem, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova a eurytmie. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) - Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 3 (dobrý) - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 4 (dostatečný) - Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD, ZÁVAZNOST

Školní řád platí do odvolání. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě - kolegiu, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je

platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Bc. Kristýna Pazderková, ředitelka školy